Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 55/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r.
Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W RUMI

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania za pracę, a także warunki przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy i sposób ich wypłacania pracownikom niepedagogicznym.
§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
3) kodeksie pracy (k.p.) – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4) Szkole – rozumie się przez to Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi, ul. Grunwaldzka 57;
5) Dyrektorze Szkoły – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi, ul. Grunwaldzka 57;
6) pracownikach niepedagogicznych – rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Powiatowym Zespole Szkół nr 2 w Rumi na podstawie umowy o pracę;
7) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze określone w załączniku nr 1 do regulaminu;
8) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział 2
Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.Wymagania kwalifikacyjne pracowników niepedagogicznych niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

Rozdział 3
Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:

1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
2) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 9 regulaminu;
3) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 regulaminu;
4) premia, zgodnie z § 11-13 regulaminu;
5) nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 14 - 18 regulaminu;
6) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy;
8) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;
9) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy – na podstawie i na zasadach określonych w art. 92 kodeksu pracy.

§ 5. Ustala się:

1) Tabelę minimalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niepedagogicznych według poszczególnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
2) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niepedagogicznych według poszczególnych kategorii zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
3) Tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk urzędniczych i pracowniczych, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu;
4) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do regulaminu.

§6. Pracownikowi niepedagogicznemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o przyznaniu danemu pracownikowi niepedagogicznemu określonego wynagrodzenia podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do regulaminu.

§ 7. 1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca nie wcześniej jednak niż 5 dni do końca miesiąca.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy. Na pisemny wniosek wypłatę przekazuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika.
§ 8. 1. Wynagrodzenie pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Pracownikowi niepedagogicznemu zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Rozdział 4
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom niepedagogicznym zatrudnionym na stanowiskach:
1) główny księgowy;
2) kierownik gospodarczy;
3) sekretarz szkoły;

2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk urzędniczych i pracowniczych, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, a także ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor Szkoły.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego:
1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami, w tym chorobą, jest proporcjonalnie zmniejszany.

§ 10. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika niepedagogicznego.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami, w tym chorobą, jest proporcjonalnie zmniejszany.

Rozdział 5
Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii

§ 11. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości 30% wynagrodzeń zasadniczych aktualnie zatrudnionych pracowników niepedagogicznych.
2. O uruchomieniu funduszu premiowego oraz wysokości indywidualnej premii decyduje Dyrektor Szkoły.

3. Niewykorzystany fundusz premiowy w danym miesiącu może być rozdysponowany w miesiącu następnym.
4. Premia jest przyznawana pracownikom niepedagogicznym, którzy właściwie wywiązują się ze swoich obowiązków, a ponadto:
1) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, oraz inne prace zlecone przez przełożonych;
2) wymiernie podnoszą kwalifikacje zawodowe;
3) dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny;
4) dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań;
5) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy;
6) wykonują czasowo dodatkowe zadania za innego pracownika;
7) przestrzegają zasad współżycia społecznego;
8) wykonują dodatkowe zadania związane z realizacja projektów unijnych;
9) wykonują dodatkowe prace związane z remontami szkoły;
10) wprowadzają usprawnienia i innowacje mające na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły.
5. Przy przyznawaniu premii brany jest pod uwagę stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań oraz ilość tych zadań.

§ 12.1. Wysokość indywidualnej premii miesięcznej dla pracownika nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. 1. Decyzję o przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek ustny lub pisemny bezpośredniego przełożonego pracownika niepedagogicznego lub z własnej inicjatywy.
2. Premia jest przyznawana za okres miesiąca kalendarzowego i wypłacana z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 6
Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 14. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników niepedagogicznych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający do dyspozycji Dyrektora Szkoły.
2. O uruchomieniu funduszu nagród oraz wysokości indywidualnej nagrody uznaniowej decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 15. 1. Nagrody uznaniowe przyznaje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika niepedagogicznego lub reprezentującej go zakładowej organizacji związkowej.

§ 16. 1. Nagrody uznaniowe przyznaje się pracownikom niepedagogicznym wyróżniającym się w pracy zawodowej, szczególnie za:
1) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły;

2) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
3) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
4) wydajność i operatywność w pracy;
5) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami;
6) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
7) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych niemieszczących się w zakresie obowiązków pracownika, za które pracownik niepedagogiczny nie otrzymuje dodatku specjalnego.

§ 17. 1. Nagroda uznaniowa nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
1) został ukarany karą upomnienia lub nagany;
2) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.

§ 18. 1. O przyznaniu nagrody uznaniowej za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik niepedagogiczny jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody uznaniowej przekazywany jest do akt osobowych pracownika niepedagogicznego.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.
2. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu bądź ogłoszenia tekstu jednolitego w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 20. 1. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 21. 1. Dyrektor szkoły zawiadamia pracowników niepedagogicznych o nowym regulaminie i jego zmianach poprzez wydanie zarządzenia wprowadzającego regulamin lub aneks do obowiązywania oraz poprzez wyłożenie regulaminu lub aneksu do zapoznania się w sekretariacie i księgowości szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom niepedagogicznym, co potwierdzane jest w pisemnym oświadczeniu każdego pracownika włączanym do jego akt osobowych.
3. Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Z dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych z dnia 25.01.2019 r.

Obowiązuje od 01.01.2020

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Tabela minimalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niepedagogicznych według poszczególnych kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych
I	1700
II	1720
III	1740
IV	1760
V	1780
VI	1800
VII	1820
VIII	1840
IX	1860
X	1880
XI	1900
XII	1920
XIII	1940
XIV	1960
XV	1980
XVI	2000
XVII	2100
XVIII	2200
XIX	2400
XX	2600
XXI	2800
XXII	3000

Obowiązuje od 01.01.2020

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niepedagogicznych według poszczególnych kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2.600
II	2.620
III	2.640
IV	2.650
V	2.700
VI	2.800
VII	2.900
VIII	3.000
IX	3.100
X	3.200
XI	3.400
XII	3.600
XIII	3.800
XIV	4 000
XV	4.200
XVI	4.300
XVII	4.500
XVIII	4.700
XIX	4.900

Obowiązuje od 01.01.2020

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Wykaz kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk urzędniczych i pracowniczych

Wykaz stanowisk urzędniczych

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Główny księgowy	XVIII	6
2.	Starszy specjalista	XV	-
3.	Specjalista	XIV	-
4.	Starszy księgowy	X	-
5.	Samodzielny referent	X	-
6.	Księgowy	IX	-
7.	Starszy referent	IX	-
8.	Referent	VIII	-

Wykaz stanowisk pracowniczych- pomocniczych i obsługi

Lp.	Stanowisko	Poziom kategorii zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Kierownik gospodarczy	XV	5
2.	Sekretarz szkoły	XIV	5
3.	Konserwator	VII	-
4.	Starszy woźny	V	-
6.	Woźny	IV	-
7.	Sprzątaczka	V	-

Obowiązuje od 01.01.2020

Załącznik nr 4
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Niepedagogicznych
Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140

Obowiązuje od 01.01.2020